



**INFORME**  
PROGRESO  
  
**2019-2020**

+inkle

# *índice*



1. Carta de Renovación del Compromiso
2. Perfil de la Entidad
3. Metodología
4. Análisis
  - 4.1 Clientes
  - 4.2 Empleados
  - 4.3 Proveedores
  - 4.4 Comunidad/Sociedad Civil
  - 4.5 Medioambiente
5. Anexo – Correlación temáticas

1.

CARTA



*de Renovación del Compromiso*

APOYAMOS  
EL PACTO GLOBAL





Estimados colaboradores

Nos complace comunicarle el deseo de renovar, un año más, nuestro compromiso como socios del Pacto Mundial en este segundo año de pertenencia, donde hemos aprendido y crecido en nuestro gran propósito de seguir el camino de la Agenda 2030 y de implementar los principios de Desarrollo Sostenible.

Orgullosos de presentar un informe donde hemos recogido todo lo que hemos avanzado este año excepcional, marcado por un antes y un después: Covid-19. Una realidad, jamás planteada, que ha fortalecido 'nuestro compromiso', a través de la re-intensificación de un plan directamente relacionado con los ODS en materia de salud y bienestar, de desarrollo y estabilidad del negocio, de fortalecimiento de alianzas y, de protección del medio ambiente.

Un año en el que además, la sensibilización, la formación y la implicación en materia de sostenibilidad ha cobrado mayor protagonismo en nuestros equipos con la ampliación de nuestro programa de voluntariado, importantes avances en recursos humanos y retos medioambientales.

Desde TINKLE queremos agradecer a la Red Española del Pacto Mundial su extraordinaria labor como partners en nuestro 'gran propósito' de seguir aumentando nuestro aprendizaje e implementación de los ODS hacia la construcción de un mundo mejor.

Atentamente,

Javier Curtichs

Presidente



2.

PERFIL



*de la Entidad*

# 2.

## PERFIL



*de la Entidad*

### Datos generales

Nombre Completo (Razón Social)  
**TINKLE COMMUNICATIONS, S.L.**

Tipo de empresa  
**PYME**

Dirección  
**Paseo de la Castellana 86,  
Planta 6 Madrid, Madrid 28046  
Spain**

Localidad  
**Madrid**

Provincia  
**Madrid**

Comunidad Autónoma  
**Comunidad de Madrid**

Dirección Web  
**<https://www.tinkle.es/>**

Número total de empleados  
**60**

Facturación / Ingresos en €  
(Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)  
**960.000 - 24 millones**

### Modelo de negocio y entorno empresarial

Sector  
**Otros**

#### Actividad, principales marcas, productos y/o servicios

TINKLE tiene como objeto social la consultoría y ejecución de proyectos de gestión empresarial, marketing, comunicación, relaciones públicas y publicidad, en todos sus ámbitos y respecto tanto a entidades públicas como empresas privadas.

#### Principales objetivos y estrategias de la entidad

Generar el éxito e influencia en nuestros clientes, equipos profesionales y otros grupos de interés. Seguir practicando la comunicación cualitativa y disruptiva en las disciplinas de corporativo, financiero, situaciones especiales, asuntos públicos y marketing, y ejercer de referente en el mercado Iberia. Compañías y marcas líderes y emergentes confían en Tinkle por nuestras estrategias y operativas de comunicación por nuestra visión, experiencia, compromiso y acceso de nuestro equipo, desde una innovación constante, una vocación de servicio y un espíritu emprendedor. Incluir en los planes estratégicos de negocio mayor protagonismo de la RSC como tendencia y nuevos retos de cara a la Agenda 2030.

Ampliar el número de colaboradores comprometidos con los OSD. Aumentar las colaboraciones de impacto social con ONGs y otras entidades. Crear más movimientos sociales en nuestros equipos a modo de voluntariado. Aumentar el uso de recursos y tecnologías que cuiden el medio ambiente.

### Selección de los grupos de interés

#### Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados, Proveedores, Comunidad/Sociedad Civil, Medioambiente

### Alcance y materialidad

**Periodo cubierto por la información contenida en la memoria**  
año calendario

**Ciclo de presentación del Informe de Progreso**  
anual

### Reporte en ODS

**¿Desea reportar con ODS?**  
Sí

3.

METODO  
LOGÍA



# 3.

## METODOLOGÍA



*El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés.*

*El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE.*

**La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.**

- Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.
- La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:
- Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
- Identificar las temáticas de sostenibilidad más significativas para los grupos de interés seleccionados.
- Describir de forma detallada el trabajo de la entidad en la materia a través de:

• **Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de las temáticas.

### • Acciones

**/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

### • Herramientas de seguimiento:

**evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas.** Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.

### • Indicadores de seguimiento:

**datos cuantitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).**

- El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



4.

ANÁLISIS

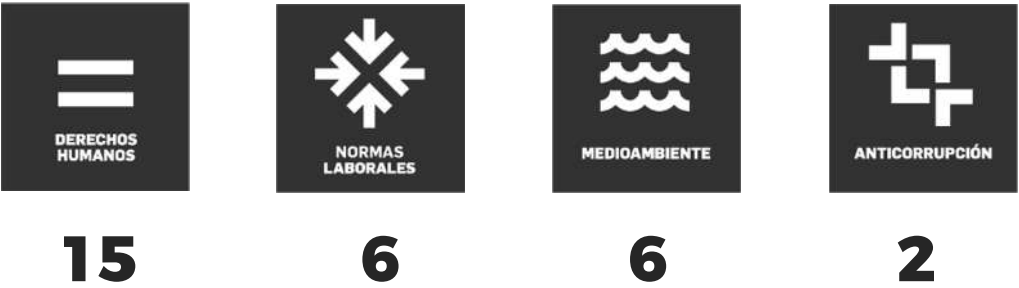


# 4.

# ANÁLISIS



## Temáticas contempladas



## Elementos aplicados por grupos de interés



4.1

ANÁLISIS



*Grupo de interés*

CLIENTES

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Clientes

# Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes



### Normativa Vigente - Política

Estricto cumplimiento de la LOPD con ficheros registrados por la AEPDcv. Todos los profesionales de TINKLE mantienen un estricto respeto al ordenamiento jurídico vigente en esta materia y en todos los territorios en los que TINKLE desarrolla sus actividades, incluyendo cualquier normativa que resulte aplicable en los correspondientes países, naciones, provincias, regiones, estados, municipios y organismos internacionales.

### Política de Calidad - Política

Contamos con una política de calidad interna con compromiso de toda la organización en PPDD. La información es uno de los principales activos de TINKLE. Todos los profesionales de TINKLE utilizarán este recurso con la máxima cautela, preservando su integridad, confidencialidad y disponibilidad, minimizando los riesgos derivados de su divulgación y mal uso, tanto interna como externamente.

### Políticas Internas de Gestión - Política

Contamos con un asesoramiento legal interno y externo en esta materia que nos permite garantizar el cumplimiento de la vigente normativa de PPDD.

### Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

A través de los canales habituales de comunicación interna, TINKLE ha compartido con sus empleados el Manual de Prevención de Delitos Penales y Código de Conducta donde viene reflejado el compromiso de

salvaguardar el tratamiento óptimo de las bases de datos y aquellos documentos de carácter privado.

### Protocolo de Cambio de Contraseñas - Acción / Proyecto

Contamos con un protocolo periódico de registro y autorización personalizadas para acceso y tratamiento de BBDD.

### Formación en seguridad de la información - Acción / Proyecto

La información es uno de los principales activos de TINKLE. Por ello, regularmente cuenta con sesiones formativas para formar a sus equipos en materia de protección de datos y otros.

### Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento

TINKLE cuenta con un Comité Ético y un Encargado de Cumplimiento que se encarga de velar, valorar, evaluar y analizar cualquier incidencia.

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

En TINKLE contamos con un Canal de Denuncias a disposición de nuestros clientes. Así mismo los profesionales de TINKLE se comprometen a atender, responder y canalizar cualquier reclamación o queja recibida en este sentido.

### Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

En los veinte años de ejercicio de la compañía, TINKLE no ha recibido ningún tipo de denuncia en dicha materia.



*"La confianza es más que un sello de calidad, es una virtud que promueve alianzas". Confidencialidad y privacidad con nuestros clientes, uno de nuestros principales compromisos.*

### Código Ético / Conducta - Política

Nuestro Código Ético contempla que la información de carácter sensible de nuestros clientes deberá ser tratada con absoluta reserva y confidencialidad y no podrá ser facilitada más que a sus legítimos titulares o bajo requerimiento oficial siempre con las debidas garantías jurídicas. Las gestiones comerciales con clientes se realizan en un entorno que garantiza la privacidad y confidencialidad de las conversaciones, negociaciones, documentación y tratamiento de las bases de datos.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Mantener la excelencia y calidad en el tratamiento de las bases de datos.*

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Clientes

# Fomento de la calidad en la entidad



*"El éxito se mide por la entrega y calidad a nuestros clientes."  
Honestidad y responsabilidad profesional nuestra cultura de negocio.*

### Código Ético / Conducta - Política

La calidad y la excelencia como pilar fundamental queda reflejada. TINKLE tiene como objetivo principal satisfacer a sus clientes y, en el afán de alcanzar excelentes estándares de calidad, atiende cualquier indicación u oportunidad que pueda favorecer la mejora de los servicios prestados. Así mismo todo lo que se aleje de este principio fundamental queda reflejado en su Código de Conducta.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y a las comunicaciones para seguir manteniendo un servicio de calidad a sus clientes.*

### Consultas a clientes - Acción / Proyecto

La comunicación con los clientes es diaria para el desarrollo del negocio y prestación de los servicios, además de ser vital para testar el pulso y sentir de las personas ante el ejercicio prestado. Periódicamente TINKLE reporta informes a sus clientes para conocer su grado de satisfacción y sobre todo para establecer un diálogo que aporte enriquecimiento en la relación y calidad en el ejercicio diario.

### Encuentro con clientes para conocer su opinión - Herramienta de Seguimiento

La cercanía, los encuentros y el diálogo es una de las cualidades

de TINKLE. Por ello en su metodología de trabajo siempre incorpora los encuentros con sus clientes, a través de reuniones físicas u on lines. En concreto, TINKLE cuenta con un espacio de convivencia, TINHOUSE, donde precisamente estimula este tipo de encuentros en un ambiente muy distendido, además de inspirador.

### Evaluación anual - Herramienta de Seguimiento

TINKLE se compromete anualmente hacer un reporte o evaluación de cumplimiento de sus objetivos estableciendo métricas y ROIS informes a sus clientes para conocer su grado de satisfacción.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Clientes

# Blanqueo o lavado de dinero



*"Transparencia y tolerancia cero a la corrupción"*

### **Código Ético / Conducta - Política**

TINKLE guarda un respeto escrupuloso a las leyes, a los derechos humanos, libertades públicas, y a lucha contra la corrupción y adoptará las medidas necesarias para garantizar cualesquiera de éstos y otros principios recogidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos y en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de derechos humanos, derechos laborales, medioambientales.

### **Medidas adoptadas para prevenir el blanqueo de capitales - Acción / Proyecto**

TINKLE cuenta con su Manual de Prevención Riesgos Penales donde tipifica como 'delito muy relevante' el blanqueo de dinero, y tras una evaluación exhaustiva ha quedado calificado como de 'bajo riesgo'. Si bien no llevamos a cabo una comprobación del origen de los fondos, todos nuestros movimientos de cobros y pagos se efectúan mediante transferencias bancarias, sin que aceptar en ningún caso pagos en metálico.

### **Control Financiero - Indicador de Seguimiento**

Desde el departamento de Administración se realiza una exhaustiva supervisión, vigilancia y control, según la legislación vigente. Además, de la implementación no sólo de mecanismos de control continuo, sino también de la designación de órganos de control interno para el seguimiento preventivo actualmente existente y de los eventuales riesgos penales.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Clientes

# Resolución de incidencias y satisfacción del cliente



*Abiertos al diálogo, soluciones y mejoras en la excelencia de nuestra actividad profesional.*

### Código Ético / Conducta - Política

TINKLE mantiene una relación sana y de confianza con todos sus clientes tanto a nivel nacional como internacional. Toda aportación, resolución de incidencias y satisfacción del cliente es necesaria para hacer realidad la misión de TINKLE. De ahí que en su Código de Conducta venga reflejado dichos criterios.

### Canales de comunicación - Acción / Proyecto

TINKLE pone a disposición de sus clientes sus diferentes canales de comunicación para transmitir sus sugerencias, reclamaciones o incidencias. Desde medios habituales de comunicación basados en las nuevas tecnologías hasta los propios profesionales de la compañía se convierten en transmisores de las sugerencias de sus clientes.

### Ampliación de la cartera de servicios - Acción / Proyecto

Para aumentar la calidad y la excelencia en el servicio y

obtener la fidelidad de nuestros clientes, Tinkle se compromete a diseñar planes específicos para cumplir las expectativas del cliente según vayan surgiendo nuevas necesidades.

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

La gestión de incidencias se puede transmitir directamente a los profesionales y directiva, además de al Encargado de Cumplimiento, que llevará a cabo análisis, evaluación y resolución de la misma a través del compromiso de todas las partes implicadas.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Mantener la fidelidad de nuestros clientes.*

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Clientes

# Información transparente al cliente



### Política de Integridad y Transparencia - Política

Los contratos y la actividad promocional con nuestros clientes es clara y directa, conforme con las normativas vigentes, sin recurrir a prácticas elusivas o de cualquier modo, incorrectas y completas, de modo que nuestros clientes disponen de toda la información relevante para la toma de decisiones. Personal y colaboradores sujetos a estrictos acuerdos de confidencialidad.

Conducta y al Manual de Prevención de Riesgos Penales, cuya entrega y firma se lleva a cabo el primer día de incorporación a la compañía.

### Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento

Contamos con un Encargado de Cumplimiento que velará por la actualización periódica y cumplimiento del Código de Conducta donde se encuentra contemplado dicho principio.

### Política de Regalos - Política

TINKLE cuenta con una política clara en este sentido en la que se pone de manifiesto que no realizará ni admitirá ningún tipo de regalo u obsequio que pueda ser interpretado como algo que excede las prácticas comerciales o de cortesía normales en el país en que la práctica es llevada a cabo. De otro lado, cualquier obsequio entregado por parte de TINKLE se caracterizará por su valor simbólico y por estar destinado a promover la imagen de la marca TINKLE. Cualquier regalo ofrecido con dicha finalidad deberá gestionarse y autorizarse conforme a los protocolos empresariales.

### Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

TINKLE cuenta un Buzón de sugerencias o Canal de Denuncias como medio adecuado para denunciar, entre otras situaciones y/o actuaciones, posibles vulneraciones del Código, así como efectuar las comunicaciones oportunas al respecto, velando siempre por la confidencialidad en el tratamiento de la información. El Canal de Denuncias se articula a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [compliance@tinkle.es](mailto:compliance@tinkle.es).

### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

Cualquier reclamación hecha a TINKLE con respecto al contenido de este Código de Conducta por parte de nuestros clientes será bienvenida, pues nos ayudará a contrastar, y en su caso recontrar, la dirección que conduce a la excelencia y profesionalidad de nuestros servicios. Por ello, los profesionales de TINKLE se comprometen a atender, responder y canalizar cualquier reclamación o queja recibida.

### Código Ético / Conducta - Política

Cualquier relación con nuestros clientes cumple con un elevado compromiso de honestidad, transparencia y responsabilidad profesional, además de respetar la normativa que resulte de aplicación al caso. En nuestro Código de Conducta se pone de manifiesto el respeto a los compromisos adquiridos con los clientes, anunciando con la mayor antelación cualquier cambio, modificación, alteración o variación en los acuerdos verbales y escritos, con el objetivo de fomentar la transparencia de las relaciones de nuestra organización y ser íntegros en todas las actuaciones profesionales con nuestros clientes.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Seguir siendo transparentes y transmitirlo a nuestros equipos para reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.*

### Medidas adoptadas para prevenir la corrupción - Acción / Proyecto

Contamos con un Manual de Prevención Delitos Penales donde se identifica este tipo de delito y sus garantías para la prevención, atenuación, así como medidas de formación para su erradicación, denuncia y gestión.

### Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

Todos los empleados de TINKLE tienen acceso al Código de

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Clientes

# Sensibilización a clientes en sostenibilidad



*La comunicación sostenible se expande a nuestros clientes, uno de los compromisos de nuestro 'propósito'*

### Código Ético / Conducta - Política

En el Código de Conducta de TINKLE se recoge como requisito solo prestar servicios a clientes siempre y cuando apoyen y respetan la protección de los derechos humanos fundamentales, tanto es su cadena de suministro, como producción final dentro de su ámbito de influencia.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Hacer participe a nuestros clientes de la importancia de ser una empresa con propósito, transmitiéndoles la importancia de los ODS y de iniciativas como la adhesión al Pacto Mundial. Incluir en los planes estratégicos de negocio mayor protagonismo de la RSC como tendencia y nuevos retos de cara a la Agenda 2030.*

### Política RSE - Política

Hemos contribuido a la creación de proyectos concretos de RSC con gran impacto social para nuestros clientes. Hemos diseñado a nuestros clientes hojas de ruta para la implementación de políticas de RSC a través de acciones de donación, sensibilización y movilización.

### Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

TINKLE a través de su plan de sostenibilidad TINKLE Purpose lleva a cabo un plan de sensibilización a clientes, tanto en materia de ODS, derechos humanos, medio ambiente. La comunicación tanto interna como externa, a través de informes, noticias y otras acciones es una herramienta responsable hacia modelos económicos sostenibles. Hemos hecho que nuestros clientes conozcan acciones y alianzas para crecer en materia de 'responsabilidad' y que participen en espacios de visibilidad y difusión con sus proyectos de RSC.

### Proyectos de apoyo a la difusión o implantación de sistemas RSE en empresas o entidades - Acción / Proyecto

Hemos generado estrategias de ejecución y comunicación para dar visibilidad a las acciones de

RSC de nuestros clientes. Siendo protagonistas los proyectos de comunicación solidaria donde la sensibilización ha jugado un papel prioritario, junto a donaciones y proyectos de colaboración altruistas.

### Alianzas con clientes - Acción / Proyecto

Hemos creado planes ad hoc de colaboración entre clientes y otras entidades como ONG, conectándoles para la puesta en marcha de acciones de impacto social o ambiental.

### Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de Seguimiento

Hemos creado informes ad hoc sobre la RSC de nuestros clientes. Y hemos hecho que participen en distintas iniciativas relacionadas con la RSC, desde la participación en candidaturas a premios de RSC, conferencias y alianzas con partners.

### Reuniones de Coordinación y Seguimiento con Clientes - Herramienta de Seguimiento

Periódicamente se establecen encuentros y reuniones para el seguimiento de los proyectos de RSC en los clientes en lo que TINKLE ha diseñado un plan ad hoc. Nos convertimos así en motor y palanca para la evolución y evaluación de dichos proyectos.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Clientes

# Relación duradera con los clientes



*La calidad y la excelencia como pilar fundamental de la sólida reputación y prestigio de TINKLE.*

### Código Ético / Conducta - Política

TINKLE tiene como objetivo principal satisfacer a sus clientes y, en el afán de alcanzar excelentes estándares de calidad, atiende las necesidades destinadas a favorecer la mejora de los servicios prestados. TINKLE cuenta con una sólida reputación gracias a su dilatada experiencia y a un equipo humano solvente, leal y comprometido con los valores y el saber hacer que conforman la cultura de TINKLE. Todos y cada uno de los empleados/profesionales participan en la tarea de fortalecer el prestigio de TINKLE y de velar por su reputación como viene reflejado en su Código de Conducta.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Alcanzar excelentes estándares de calidad.*

### Política de Integridad y Transparencia - Política

La buena reputación es un recurso intangible esencial que, en las relaciones externas, favorece posibles inversiones, la fidelidad de los clientes y la fiabilidad frente a terceros. TINKLE fomenta una política interna que promueve en este sentido el buen ejercicio e implicación de todo su equipo.

### Gestión reclamaciones de clientes - Indicador de Seguimiento

Los profesionales de TINKLE se comprometen a conversar sobre cualquier asunto o problema con la intención de llegar a un acuerdo o de encontrar una solución, así como a canalizar cualquier reclamación o queja recibida por parte de los clientes. Además, tal y como recoge el Manual de Prevención de Delitos Penales, la figura del Encargado

de Cumplimiento se responsabiliza de gestionar las reclamaciones de nuestros clientes y llevar a cabo los mecanismos de diálogo y control para la prevención de cualquier actividad que ponga en riesgo la excelencia y profesionalidad de nuestros servicios.

### Número de reuniones anuales - Indicador de Seguimiento

TINKLE mantiene periódicamente reuniones con sus clientes para el análisis, evaluación y valoración de los compromisos adquiridos. Dependiendo de las necesidades, características u operativa del cliente, las reuniones pueden tener una frecuencia semanal o mensual. Manteniendo un flujo de evaluación muy actualizado para la resolución de cualquier incidencia y mejora de los servicios prestados.

4.2

ANÁLISIS



*Grupo de interés*

EMPLE  
ADOS

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Empleados

# Formación a empleados/as en aspectos de derechos humanos



### Política RSE - Política

TINKLE Purpose, el programa donde se recoge toda la política de RSE de la empresa, cuenta entre sus objetivos, formar y sensibilizar a sus empleados en materia de derechos humanos y sostenibilidad. Para ello contempla una serie de actividades formativas presentes en un Plan de Formación y Desarrollo.

### Formación a empleados/as en aspectos de derechos humanos - Acción / Proyecto

Sesiones formativas en TINKLE Learn sobre ODS, Pacto Mundial y otras cuestiones relacionadas con las sostenibilidad donde los derechos humanos juegan un papel primordial.

### Sensibilización en materia de derechos humanos - Acción / Proyecto

Difusión de Informes semestrales de TINKLE Purpose, donde se recogen todos los aspectos relacionados con la RSE, derechos humanos y sostenibilidad que lleva a cabo la compañía. Difusión de material audiovisual sobre ODS que se compartidos a nivel interno entre empleados a través de sus canales internos, mailing y zonas comunes de convivencia entre empleados como el TINHOUSE. Difusión de noticias y temas de impacto social y solidaridad en canales externos y RRSS de TINKLE.

### Difusión de buenas prácticas - Acción / Proyecto

TINKLE comparte con sus equipos todos los informes (report Pacto Mundial, informes

internos TINKLE Purpose) y buenas prácticas de la compañía y de otras entidades (como ONGs con las que colabora), acciones de RSC de clientes y otros colaboradores (medios de comunicación, empresas, influencers...) como una forma de más de sensibilización y ejercicio de una comunicación responsable.

### Encuesta de satisfacción - Herramienta de Seguimiento

Tras la formación en TINKLE Learn, se pasa un cuestionario a todas las personas de TINKLE para comprobar su grado de satisfacción en la materia.

### Número de empleados formados en derechos humanos y horas - Indicador de Seguimiento

Dichas formaciones sobre Derechos Humanos a través de la presentación del plan TINKLE y su compromiso con los ODS han sido de carácter 'Mandatory'. Se han empleado un total de 4 cuatros horas en dos sesiones on line en los que han sido formadas cerca de 100 personas.

### Evaluación de la Formación - Indicador de Seguimiento

La evaluación por parte de la empresa ha sido muy positiva. Las personas en TINKLE han mostrado además su compromiso en participar en acciones relacionadas con los ODS. La formación ha tenido una buena acogida entre los empleados valorando un 4,5 sobre 5 la nota más alta.



*Promover el desarrollo del aprendizaje interno en derechos humanos, forma parte de la gestión del talento y el liderazgo de nuestros equipos.*

### Plan de Formación y Desarrollo - Política

TINKLE cuenta con un plan de formación en derechos humanos que forma parte de Tinkle Purpose, el proyecto de RSC y sostenibilidad de la compañía. Dicha formación se lleva a cabo con sesiones formativas on line a través de su plataforma de TINKLE Learn, el HUB de Desarrollo y Conocimiento de Tinkle. Además de la creación y difusión de informes en materia de ODS y derechos humanos que comparte internamente con todos los empleados como una vía más de aprendizaje.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Aumentar considerablemente la oferta de docentes calificados y seminarios para la formación y sensibilización en DDHH.*

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Empleados

# Impulsar la sensibilización en materia medioambiental



*Personas y oficinas sostenibles: reciclaje, economía circular y servicios energéticos asequibles, fiables y modernos.*

### Código Ético / Conducta - Política

TINKLE está firmemente comprometida con la protección y el respeto del medio ambiente, y por ello, realiza su actividad bajo la premisa de minimizar el impacto medioambiental negativo y, en consecuencia, forma a sus empleados para una gestión óptima de los recursos de la sociedad.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Lucha contra el cambio climático. Ampliar la infraestructura y mejorar la tecnología para seguir aumentando en la inversión de servicios energéticos modernos y sostenibles.*

### Política Ambiental - Política

Contamos con una política ambiental para la lucha del cambio climático basada en la ejecución de acciones para promover entre nuestros profesionales una actuación proactiva y participativa: reciclaje, economía circular y servicios energéticos asequibles, fiables y modernos son nuestras principales premisas.

### Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo - Acción / Proyecto

Servicios energéticos asequibles, fiables y modernos. TINKLE se ha conectado a una compañía que solo suministra electricidad verde con Certificado de Garantía de Origen (CGO). Cada vez que se utilizan en nuestras oficinas aparatos eléctricos contribuimos con energía limpia. Además, se ha digitalizado nuestro Departamento de Administración, contribuyendo a un gran ahorro de papel. Y se promueve el consumo de vasos y botellas de cartón en lugar del plástico y el reciclaje.

### Canales de comunicación - Acción / Proyecto

Se utilizan canales de comunicación interna y externa para en días especiales, efemérides relacionadas comunicar a las personas de la compañía todas las iniciativas llevadas a cabo en materia de medioambiente y concienciar sobre la importancia de proteger el planeta.

### Información/ sensibilización medioambiental - Acción / Proyecto

Llevamos a cabo informaciones y sensibilización interna sobre los servicios energéticos de la compañía y otras acciones medioambientales como el reciclaje, economía circular o compensación de huella de carbono. Lo hacemos a través de sesiones formativas relacionadas con los ODS en TINKLE Learn y comunicación interna cada vez que se pone en marcha un nuevo proyecto ambiental.

### Estrategia Climática - Acción / Proyecto

TINKLE llevan fomentando el teletrabajo y las reuniones virtuales desde hace tiempo más allá del Covid, lo que tiene un impacto positivo en el clima debido a la reducción de las emisiones de CO2 causadas por los viajes.

### Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de Seguimiento

Llevamos a cabo un Informe de Huella de carbono donde se miden todos los consumos tanto energéticos, de combustión, de ahorro de papel y agua.

### Consumo directo de energía de su entidad (GJ) - Indicador de Seguimiento

Energía en gigajulios aprox 112.32

### Consumo total de agua de su entidad (m³/año) - Indicador de Seguimiento

36 metros cúbicos.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Empleados

# Formación al empleado/a



*Nunca se deja de aprender. En TINKLE desarrollamos el valor profesional de las personas.*

### Código Ético / Conducta - Política

TINKLE pone a disposición de todos los trabajadores herramientas informativas y formativas con el objetivo de valorar sus competencias específicas y desarrollar el valor profesional de las personas. La formación responde a las necesidades objetivamente fijadas de la organización y tiene en cuenta el desarrollo profesional de los trabajadores.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Lucha contra el cambio climático. Ampliar la infraestructura y mejorar la tecnología para seguir aumentando en la inversión de servicios energéticos modernos y sostenibles.*

### Plan de Formación y Desarrollo - Política

Cuenta además con un plan de formación donde contempla acuerdos con Universidades sobre bonificación de cursos para los estudiantes y contamos con la última tecnología y las tendencias más vanguardistas en Workplace (TINKLE Learn). Además dicho plan de formación cuenta con formación continuada idiomas : Nivel Intermediate y Advance Inglés, Posgrados de certificación en Google Analytics, Storytelling. (Marcas y productos). Cursos de Certificado en Marketing Digital.

### Formación - Acción / Proyecto

Periódicamente se organizan sesiones formativas a través de 'Tinkle Learn', una plataforma on line de formación y comunicación basado en la última tecnología y las tendencias más vanguardistas en Workplace. En ella se encuentra y actualizan contenidos relacionados con el ejercicio profesional, se celebran cursos presenciales y uso de herramientas. Nuestros empleados están continuamente formándose en las últimas tendencias relacionadas con nuestro campo. Es además, un punto de encuentro para compartir talento y experiencias entre compañeros.

### Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

A través de los canales internos de comunicación de TINKLE se informa de todos estos cursos y sesiones.

### Encuestas de satisfacción - Herramienta de Seguimiento

TINKLE Learn cuenta con un apartado para que el empleado valore los contenidos o cursos promovidos. Desde la plataforma se lleva a cabo una encuesta de satisfacción. Para TINKLE, la mayor fuente de aprendizaje y mejora es conocer la opinión de sus empleados.

### Porcentaje de empleados sobre el total que han recibido formación - Indicador de Seguimiento

El 95% de los empleados usan Tinkle Learn para ver contenidos, guías didácticas y participación presencial de los cursos.

### Satisfacción Plan de Acogida - Indicador de Seguimiento

La acogida de Tinkle Learn ha sido muy satisfactoria; el 85% ha valorado con un 4,5, en una escala de 1 al 5, la utilidad de dicha plataforma.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Empleados

# Conciliación familiar y laboral



*TinkleKids, Tinkle Talent Away, Tinkle TalenBaby, formas de facilitar la vida personal, familiar y laboral. Gente más feliz en su puesto de trabajo, gente más creativa y mayor éxito.*

### Código Ético / Conducta - Política

TINKLE evita cualquier forma de discriminación con respecto a sus propios trabajadores. En el ámbito de los procesos de gestión y desarrollo de las personas, así como en la fase de selección y promoción profesional, las decisiones tomadas se basan en la adecuación de los perfiles esperados, en los perfiles de los profesionales, y en consideraciones vinculadas a los méritos; además, siempre que sea compatible con la eficiencia general del trabajo, se favorece una organización laboral flexible que facilite la conciliación de la vida laboral y familiar.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Retener talento y facilitar la promoción interna.*

### Política de RRHH - Política

Desde el departamento de RRHH se desarrolla una política con iniciativas muy en consonancia con la Agenda 2030. Nuestro objetivo empresarial es que las personas, se encuentren bien, para hacer bien su trabajo. Garantizar una 'Cultura de Bienestar', desde el lado físico y emocional' para conseguir personas más sanas, satisfechas y felices, que aporten energía al desarrollo del negocio. Las personas y la sostenibilidad están en el centro de todas nuestras decisiones.

### Teletrabajo - Acción / Proyecto

TINKLE Talent Away, es un proyecto de conciliación personal y familiar que permite al profesional del equipo TINKLE disponer de unas horas mensuales para teletrabajar.

### Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.) - Acción / Proyecto

TINKLE Talent Away y TalentBaby son programas que se ofrecen a los empleados con el fin de promover horarios laborales racionales y una flexibilidad para

el facilitar la vida personal, la conciliación familiar, la maternidad /paternidad.

TINKLE organiza un programa de actividades de entretenimiento con nannys virtuales para sus equipos durante la Semana Santa. El programa especial, TINKLE Kids, está siendo ejecutado por Nannyfy, marketplace especializado en conectar a familias con "Nannys" de confianza a través de su app. Se trata de una serie de sesiones interactivas en streaming de manualidades, baile, pintura, adivinanzas, cuentos... que se organizan en grupos de hasta 6 niños y van dirigidas por una súper Nanny en un aula virtual en sesiones de 40-50 minutos.

### Evaluación anual - Herramienta de Seguimiento

TINKLE cuenta con un equipo que analiza y evalúa anualmente de forma personalizada cada caso en particular para adaptar medidas de conciliación particulares pero bajo el cumplimiento de unos parámetros generalizados.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Empleados

# Oportunidades para jóvenes con talento



*'Brindar oportunidad a las nuevas generaciones es invertir en futuro'. TINKLE promueve alianzas con Universidades, Escuelas de Negocio y otros para promocionar e integrar talento a sus equipos.*

### Código Ético / Conducta - Política

La Política de Contratación Responsable viene reflejada en el Código de Conducta.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Ampliar su portfolio de alianzas entre universidades y ampliar su empleabilidad de jóvenes y futuras promesas.*

### Política de Contratación Responsable - Política

La Política de contratación del personal y promoción profesional de TINKLE evita cualquier forma de discriminación. Damos la oportunidad a estudiantes que han finalizado sus estudios, y han realizado prácticas en TINKLE, a formar parte del equipo pasando a plantilla. En la fase de selección y promoción profesional, las decisiones tomadas se basan en la adecuación de los perfiles esperados, en los perfiles de los profesionales, y en consideraciones vinculadas a los méritos.

### Mentoring - Acción / Proyecto

TINKLE Mentorship Program. El objetivo de IE University y Tinkle Mentorship Program es identificar, fomentar y desarrollar el talento entre los estudiantes de Comunicación y Medios Digitales (BCDM) de IE en el marco corporativo, otorgando a dos estudiantes seleccionados de cada promoción la oportunidad de participar en el programa. TINKLE acompaña a los estudiantes durante toda su carrera universitaria mediante la asignación de un mentor, además de proporcionar prácticas tanto extracurriculares como curriculares en TINKLE.

### Programa de becarios - Acción / Proyecto

TINKLE cuenta con un programa de becarios a quienes se les integra desde el principio en los equipos con el objetivo de formarlos. Proporcionar a los becarios experiencias positivas, y en su mayoría continuidad y contratación. El becario recibe conocimiento y cualificación para poder desempeñar con autonomía y suficiencia un puesto de trabajo. Para ello llega a acuerdos con las siguientes Universidades: ESRP (Escuela Superior de Relaciones Públicas) - UB : Grado Publicidad y RRPP. Fundación Blanquerna – Universitat Ramon Llull: IMF International Business School, SL (Univ. CEU y Univ. Camilo José Cela), URJC (Universidad Rey Juan Carlos). Con la Universidad de Virginia (EEUU) y con el IE, TINKLE ha implementado el Internship Summer Program, un programa de becarios para estudiantes internacionales que tiene lugar durante los meses de verano.

### Número de becarios contratados tras sus prácticas laborales - Indicador de Seguimiento

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Empleados

# Igualdad de género



### Plan de Igualdad - Política

TINKLE desde sus inicios garantiza el liderazgo femenino, lo lleva implícito como Plan de Igualdad. Siempre ha creído en las personas, y más allá, en la intuición femenina para afrontar los retos y desafíos de una sociedad cada día más cambiante y disruptiva; una gran cualidad de las mujeres que suma su ejercicio, el de la comunicación.

### Medidas adoptadas para promover el empleo - Acción / Proyecto

Hemos avanzado en nuestros programas como TalenBaby o TINKLE Talent Away, que promueve horarios laborales racionales y una flexibilidad real para facilitar la vida personal, la conciliación familiar, la maternidad/paternidad, apoyados con otras acciones innovadoras y genuinas de liderazgo y bienestar de sus equipos. Este año además hemos ampliado el número de horas de 24h a 30h al mes.

### Brecha salarial - Acción / Proyecto

En TINKLE, todas las personas son iguales independientemente de su sexo y no existe brecha salarial. En la actualidad el equipo directivo de TINKLE es en su mayoría femenino, y el 80% de la plantilla está integrado por mujeres. La dirigencia femenina en Tinkle siempre ha destacado por méritos propios.

### Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

Dichos programas de conciliación e igualdad son emitidos a través de comunicación interna, y a través de la propia Dirección. Además tienen visibilidad en las credenciales de la compañía al

que tienen acceso los clientes, trabajadores y demás colaboradores de la compañía.

### Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento

TINKLE revisa periódicamente a través de una comisión Interna los planes y políticas que la compañía desarrolla en favor de la igualdad de género para adaptarlas a las nuevas necesidades de sus equipos en función del contexto.

### Creación de Canal de Denuncias - Herramienta de Seguimiento

TINKle cuenta con un Canal de Denuncias [compliance@tinkle.es](mailto:compliance@tinkle.es). Todas las denuncias recibidas son tratadas de forma estrictamente confidencial, pudiéndose entregar información únicamente a aquellas personas que tengan la necesidad o el derecho de ser informadas a los efectos de conocer los hechos que motivaron la denuncia y, en su caso, establecer las medidas disciplinarias correspondientes.

### Indicador de Seguimiento

Porcentaje de la composición de los órganos directivos de gobierno corporativo (incluyendo el Órgano de Administración) y del resto de empleados por categoría, género, edad y otros indicadores de diversidad

El 90% del equipo directivo de TINKLE está formado por mujeres. La escucha activa, la capacidad de diálogo y la empatía son habilidades más proclives en la toma de decisiones de las mujeres, lo cual promueve la autoestima, la comunicación y la participación. Esta visión femenina aporta un valor diferencial en sus metodologías, planteamientos, experiencias y soluciones.

*La igualdad de género y el liderazgo femenino está en el ADN de TINKLE*

### Código Ético / Conducta - Política

TINKLE vela por el respeto a la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres. En ese sentido, se promueve activamente la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y la defensa y aplicación efectiva del principio de igualdad entre hombres y mujeres en el ámbito laboral.

### Política de Conciliación - Política

Las personas, para TINKLE, son un factor indispensable para alcanzar el éxito, y contar con planes, que favorezcan la vida personal y la conciliación familiar, también ayuda a garantizar, desarrollar y mantener el talento y equipo, en su mayoría femenino.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Preservar la igualdad de género en todos los ámbitos y velar por los derechos de las personas.*

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Empleados

# Ambiente laboral



### Normativa Vigente - Política

TINKLE cuenta con un Manual de prevención de delitos penales, en el que se contemplan las medidas necesarias para impedir y en su caso corregir y sancionar, el acoso sexual, el mobbing y cualquier otra forma de violencia o discriminación, evitándose en todos los profesionales de TINKLE comportamientos o discursos que puedan dañar la sensibilidad personal.

### Política RSE - Política

TINKLE considera que el bienestar personal y profesional hace que el ambiente laboral sea más amable y más amigable. Por eso dentro de su Plan de RSE, TINKLE Purpose, se contemplan iniciativas de conexión entre las personas integrantes de las empresas encaminadas a la convivencia, la acción social, el desarrollo profesional y personal. Creando así un mejor ambiente laboral.

### Acción social - Acción / Proyecto

Como parte de TINKLE Purpose, hemos creado 'Tinkle Connector', un programa basado en Job Purpoising, una tendencia en la que las personas con interés personal y profesional se embarcan en acciones con impacto social. Contamos con comando de personas con inquietudes sociales, solidarias y profesionales que, unidas en equipo, colaboran con ONG's. 'Tinkle Connector' es algo más que un programa de voluntariado, es un 'movimiento social' que permite desarrollar la creatividad y el talento en acciones solidarias dentro de la jornada laboral. Y sobre todo une a las personas.

### Condiciones lugar de trabajo - Acción / Proyecto

TINKLE cuenta con unas oficinas que se tornan en espacios agradables de gran confort, que estimulan la convivencia. La imaginación y el desarrollo profesional. Recientemente ha inaugurado su espacio TINHOUSE, un nuevo espacio social con identidad propia, donde los equipos no solo pueden comer sino relajarse, reunirse, inspirarse, sociabilizar, trabajar en una barra, en un sofá, en una tumbona o en un columpio en el interior o en el exterior. Un lugar para atender a visitas informales y a presentaciones o sesiones con grupos grandes. TINKLE hace partícipe a su gente para que entre todos piensen en actividades internas y externas.

### Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

El Canal de Denuncias es un medio adecuado para denunciar, entre otras situaciones y/o actuaciones, posibles vulneraciones del Código de Conducta, donde se reflejan todos los postulados que pongan en peligro el buen ambiente laboral. Así mismo efectuar las comunicaciones oportunas al respecto, velando siempre por la confidencialidad en el tratamiento de la información.

### Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento

Una vez recibida la denuncia, el Encargado de Cumplimiento, que forma parte del Comité Ético deberá coordinar el inicio de la investigación correspondiente con motivo de la misma y, a tales efectos, podrá ponerse en contacto con el denunciante.

*"Los espacios los llenan las personas". TINKLE convierte lugares en 'momentos' más amigables, sostenibles y de conexión entre las personas.*

### Código Ético / Conducta - Política

TINKLE se compromete a tutelar la integridad moral de sus profesionales garantizando el derecho a condiciones de trabajo respetuosas con la dignidad de la persona. Por este motivo, TINKLE protege a los trabajadores frente a actos de violencia psicológica y lucha contra cualquier actitud o comportamiento discriminatorio o lesivo de la persona, de sus convicciones y de sus preferencias.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Proteger los derechos laborales y promover un entorno de trabajo seguro y amigable.*

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Empleados

# Diversidad de la plantilla en la entidad



*Las diferencias entre las personas suman conocimiento y talento. La diversidad es sinónimos de crecimiento y éxito.*

### Código Ético / Conducta - Política

A través de nuestro Código de Conducta y nuestro Manual de Prevención de Riesgos Penales, prevenimos toda forma de discriminación, sea racial, de género o por discapacidad.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Seguir ampliando la plantilla con mayor diversidad. En TINKLE somos cada vez más conscientes de que las diferencias no alejan, sino al contrario, nos acercan unos a otros, nos enriquecen, suman y nos hacen crecer.*

### Política de RRHH - Política

Nuestra política de RRHH va de la mano de nuestro Código de Conducta a la hora de velar por la no discriminación de ninguna personas por su condición sexual, raza o discapacidad.

### Sensibilización interna sobre no discriminación e igualdad de oportunidades - Acción / Proyecto

Comunicamos internamente proyectos, ya sean internos o externos, donde damos voz a colectivos vulnerables, y a acciones para prevenir la exclusión social o discapacidad en el empleo y en otros ámbitos. A través de sesiones formativas en TINKLE Learn para contamos lo que hacemos internamente en relación a derechos humanos, donde la no discriminación y los colectivos vulnerables juegan un papel importante. Ejemplo de empresas con propósito en este sentido. El objetivo es seguir sensibilizando a nuestros equipos con ejemplos propios o ajenos.

### Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

Compartimos con nuestros equipos, clientes y colaboradores informes, artículos, videos o contenidos publicados en medios de comunicación, nuestras RRSS u otros canales

como en Comparte, Buenas Prácticas del Pacto Mundial, donde se reflejamos las acciones de TINKLE en la no discriminación del empleo y otros ámbitos.

### Comisión interna de control o comité ético - Herramienta de Seguimiento

TINKLE en sus sesiones de control lleva un seguimiento del cumplimiento de la política de RRHH en la no discriminación de las personas con discapacidad u otra diversidad. Así mismo vela por la protección de estas personas y la retención de su talento. Además el Encargado de Cumplimiento es el órgano de TINKLE que tendrá acceso a la dirección de correo electrónico [compliance@tinkle.es](mailto:compliance@tinkle.es) vinculado el Canal de Denuncias y vela por ello.

### Buzón de sugerencias - Herramienta de Seguimiento

A través de nuestro buzón o Canal de Denuncias que se articula a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [compliance@tinkle.es](mailto:compliance@tinkle.es). se puede denunciar cualquier situación que vulnere el derecho de no discriminación.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Empleados

# Inserción y accesibilidad de personas con discapacidad



*No hay ni mejores ni peores  
personas, somos diferentes  
pero TODOS somos  
CAPACES.*

### Código Ético / Conducta - Política

TINKLE evita cualquier forma de discriminación con respecto a sus propios trabajadores. En el ámbito de los procesos de gestión y desarrollo de las personas, así como en la fase de selección y promoción profesional, las decisiones tomadas se basan en la adecuación de los perfiles esperados, en los perfiles de los profesionales, y en consideraciones vinculadas a los méritos.

### Política de RRHH - Política

Más allá de cumplir la ley General de Discapacidad, hemos incorporado a nuestros equipos personas con discapacidad, porque creemos en su talento y valía. Potenciamos la inclusión, en su máximo exponente, y normalizamos la discapacidad y otras formas de ser 'diferentes'.

### Colaboración con Fundaciones, Asociaciones y Centros Especiales de Empleo - Acción / Proyecto

Colaboramos con la 'Fundación Adecco' y 'Por Talento', la plataforma de gestión de empleo para personas con discapacidad. La diversidad como elemento de la cultura empresarial aporta talento a las organizaciones y favorece la igualdad de oportunidades.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Ampliar el número de personas  
con discapacidad en nuestra  
plantilla.*

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Empleados

# Salud y seguridad en el lugar de trabajo (1)



### Normativa Vigente - Política

Este año debido a la situación generada por la COVID-19, TINKLE ha intensificado el cuidado hacia los suyos llevando a cabo un protocolo sanitario acorde con la normativa vigente y aplicable en cada momento. Ha adoptado todas las medidas necesarias para eliminar o reducir los riesgos, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales aplicables, concienciando y sensibilizando a todos los trabajadores en la prevención de riesgos.

### Plan RSE - Política

La promoción de hábitos saludables siempre ha estado en el ADN con el fin de ofrecer a sus equipos el mejor entorno laboral y garantizar una 'Cultura de Bienestar'. Ahora más en momento de pandemia, TINKLE intensificó su plan de RSE hacia sus equipos con la puesta en marcha de iniciativas óptimas de teletrabajo y de bienestar emocional en momentos de confinamiento: yoga, zoomcafé, sesiones de coaching, TINKLE Kids, TINKLE Journal.

Una vez pasada la fase de confinamiento y siguiendo las directrices marcadas por el Ministerio de Sanidad, los acuerdos sociales y los consejos de expertos científicos, establecimos todas las medidas de protección y seguridad para una vuelta lenta, segura y reconfortable a la oficina. Realización de tests con la colaboración de la clínica Quirón, difusión de un Guía práctica de prevención, reparto de kits con material individual de protección y cámaras de termovigilancia, fueron algunas de las acciones llevadas a cabo. Auditoria y obtención certificado COVID.

### Política de Seguridad y Salud en el trabajo - Política

Mantener una buena salud laboral y seguridad en la empresa ayuda a reducir las enfermedades, el estrés, las bajas laborales y la siniestralidad. Cuando una persona se encuentra bien, presta atención a otras facetas de su vida, se siente plena en su puesto de trabajo es mucho más creativa, se expresa mejor, aporta más energía y los resultados en el trabajo son mejores. De ahí que cuente con una política de Seguridad y Salud en el trabajo que completa todos los aspectos tanto legales, como de cultura de bienestar.

### Promover hábitos de vida saludables entre los empleados - Acción / Proyecto

TINKLE da un paso más en su voluntad por el bienestar de sus colaboradores a la vez que es respetuoso con el medio ambiente. Con esta finalidad, ha iniciado en sus oficinas un proyecto piloto para ofrecer una oferta de alimentación y bebidas para sus colaboradores que resulte saludable y sostenible bajo el concepto "be GREEN by Tinkle, verdes por dentro y por fuera". Este proyecto lo se lanza junto con UggaFood, empresa también adherida a los ODS, que aporta propuestas creativas, nutritivas y ecológicas. Por otro, mantiene además sus actividades de meditación, relajación y masajes hasta sesiones de formación en mindfulness y la promoción del consumo de agua y fruta fresca durante la jornada laboral. Y sus entornos son sostenibles y saludables purificados de forma natural con grandes plantas de aloe vera.

*"El ser humano es la clave para el éxito de todo proyecto empresarial, hay que cuidarlo como un tesoro". TINKLE RE-activa su compromiso con la salud y el bienestar de las personas. Proteger y cuidar a sus equipos está siendo su principal objetivo durante la pandemia.*

### Código Ético / Conducta - Política

TINKLE entiende la salud como un estado de completo bienestar físico, mental y social. Se trata de una visión holística centrada en las personas, por ello promueve acciones enfocadas a ello. TINKLE declara su firme compromiso de mantener y desarrollar el sistema de Prevención de Riesgos implantado, asumiendo la protección de los trabajadores como principal objetivo en esta materia e impulsando la integración de dicha prevención a todos los niveles de la compañía.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Empleados

# Salud y seguridad en el lugar de trabajo (2)



### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Las personas para TINKLE siempre son un factor indispensable y preservar un entorno laboral seguro y salubre es su sello de garantía, bienestar y éxito. Lograr empleados más sanos, satisfechos y felices en espacios más amigables, sostenibles y saludables.*

#### Formación en seguridad y salud en el trabajo - Acción / Proyecto

En colaboración con el Grupo Asepeyo ofrece a sus empleados cursos on line sobre diferentes temáticas: PRL en Oficinas, prevención y actuación COVID.

#### Plan Empresa Saludable - Acción / Proyecto

TINKLE cuenta con un plan de empresa saludable que en momento de pandemia fue actualizado y adaptado a la nueva situación y que contempló: realización de tests con la colaboración de la clínica Quirón, difusión de un Guía Práctica de Prevención, reparto de kits con material individual de protección y cámaras de termovigilancia, fueron algunas de las acciones llevadas a cabo en este año de pandemia. Asimismo seguimos fomentando la cultura del Bienestar con propuestas como 'TINKLE Weekly Wellness', para ello, cuenta con salas de meditación en sus oficinas y prácticas colectivas de mindfulness, respiración y meditación en un programa coordinado de 2 días/semana y guiado hacia la consecución de objetivos personales y de equipo. Además cuenta con el 'TINKLE Sesonal' para la realización de masajes en horario laboral coincidiendo con el cambio de las estaciones del año.

#### Salud mejor y más accesible - Acción / Proyecto

Yoga a distancia, coaching para gestionar emociones y TINKLE Kids son algunas de las acciones que TINKLE intensificó en momentos de confinamiento para fomentar el bienestar de sus equipos en tiempos de teletrabajo. Y ha añadido a sus espacios la tecnología DuctFIT CAS, un sistema de purificación de aire y desinfección de superficies que elimina el 99,9% de bacterias, virus..., incluyendo el coronavirus (COVID-19).

#### Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

Este año por el Covid la compañía ha diseñado todo un plan de comunicación interna y externa ad hoc para garantizar la seguridad en sus oficinas. Desde el inicio de la crisis se tomaron todas las medidas pertinentes que las autoridades recomendaron y pusimos en marcha rápidamente un protocolo de información y prevención para proteger a nuestra gente.

#### Auditorías - Herramienta de Seguimiento

Contamos con la certificación acreditada por ENAC como Empresa Segura Covid-19.

4.3

ANÁLISIS



*Grupo de interés*

PROVEE  
DORES

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Proveedores

# Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE



*Nuestra visión de los proveedores y colaboradores como “partners” en modelos económicos de desarrollo sostenible.*

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Aumentar la contratación de proveedores 'sostenibles'.*

#### Código Ético Comercial - Política

Los nuevos retos de la industria de la comunicación exigen un comportamiento de colaboración entre TINKLE y sus proveedores. Los proveedores de servicios de TINKLE son visualizados como profesionales o “partners” del negocio. Los procesos de elección de nuestros proveedores y colaboradores deben caracterizarse por la búsqueda de competitividad y calidad, y que cumplan con criterios de RSC.

#### Código de Compradores - Política

Con la finalidad de fomentar el cumplimiento de la normativa social, ambiental, y de buen gobierno, así como las mejores prácticas internacionales de ética empresarial, que abarca todos los procesos productivos de la compañía y garantiza una mayor transparencia en las operaciones propias y en la de las partes interesadas, TINKLE ruega la su adhesión al el Código acuerdo de Responsabilidad Social, creado para sus proveedores.

#### Gestión medioambiental y proveedores - Acción / Proyecto

1. Cambio de energía: hemos sustituido nuestro proveedor de energía tradicional por un nuevo proveedor de energía verde, energía renovable. De esta forma cada vez que utilizamos los dispositivos eléctricos de la Compañía contribuimos a la protección y mejora del medio ambiente.

2. Reducción del consumo de plástico: mediante la contratación de proveedores que suministran envases de cartón en sustitución del plástico (botellas, vasos, cucharillas...)

#### Sistemas de Gestión de Calidad - Acción / Proyecto

Digitalización del departamento de administración y sistemas que nos permite la reducción del consumo de papel y el incremento de la sostenibilidad medioambiental. Asimismo, aporta una mejora en los procesos de selección, control y facturación de proveedores.

#### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

La gestión de incidencias en esta materia se lleva de forma individualizada y personalizada.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Proveedores

# Sensibilización a proveedores en sostenibilidad



*"Juntos sumamos, aprovechemos nuestra relación para aportar un mayor impacto a favor de la sostenibilidad" Proveedores como partner para avanzar en materia de Derechos Humanos, Normas Laborales, Medioambiente y Anticorrupción es para nosotros prioritario.*

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Acercar cada vez más los ODS a la cadena de suministro y ampliar el número de proveedores comprometidos con los ODS.*

### Código Ético Comercial - Política

El Código de Responsabilidad Social para proveedores y subcontratistas, contiene diferentes cláusulas basadas en los diez principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, la Declaración Universal de Derechos Humanos, las directrices de la Organización Internacional del Trabajo, la Declaración de Río sobre el Medio Ambiente, y la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción y supone un compromiso de establecer relaciones mutuamente beneficiosas con nuestros proveedores. La adhesión a este código no es solo una forma de hacer bien negocios, si no que pretende mejorar las condiciones de vida y de trabajo de las personas a lo largo de la cadena de suministro, contribuyendo a un mundo más sostenible, y ayudando a alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) fijados por las Naciones Unidas en 2015.

### Canales de comunicación - Acción / Proyecto

TINKLE ha intensificado la comunicación con sus proveedores en materia de ODS, a través de envío de comunicaciones por sus canales habituales. Cartas personalizadas y envío del nuevo Código Ético de Responsabilidad Social han sido claves para la sensibilización a proveedores en materia de sostenibilidad.

### Evaluación del departamento de compras - Herramienta de Seguimiento

El Departamento de Compras lleva una evaluación constante de su proveedores, en caso de vulnerabilidad de alguno de las cláusulas del Código de Responsabilidad Social de Compras, Tinkle rescinde la relación comercial.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Proveedores

# Relación duradera con los proveedores



*La elección de nuestros proveedores se basa en la excelencia y confianza mutua.*

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Mantener a nuestros proveedores como partner para avanzar en materia de sostenibilidad.*

#### Código Ético / Conducta - Política

Las relaciones con nuestros proveedores están reguladas por principios comunes y están sometidas a un riguroso control de calidad, cumplimiento y excelencia por parte de TINKLE.

#### Política de proveedores - Política

Todos nuestros proveedores disponen de los certificados exigibles conforme a la legislación vigente para la correcta prestación de sus servicios.

#### Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas - Acción / Proyecto

TINKLE ha comunicado a sus proveedores la adhesión al Pacto Mundial de Naciones Unidas a través de sus canales de comunicación habituales on line.

#### Reuniones de Seguimiento - Herramienta de Seguimiento

Realizamos reuniones de seguimiento periódicas para evaluar el correcto cumplimiento del servicio prestado y los objetivos comunes.

#### Número de proveedores de la entidad que disponen de certificación - Indicador de Seguimiento

Nuestros proveedores cuentan con certificación legal y de la calidad sobre el trabajo que desarrollan.

#### Gestión de incidencias - Indicador de Seguimiento

El sector en el que desarrollamos nuestra actividad y el número de proveedores con los que colaboramos, nos permite realizar una gestión de incidencias de forma personalizada a través de nuestro equipo -Team Partners-.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Proveedores

# Evaluación de proveedores en aspectos de RSE



*Garantizar el cumplimiento de políticas de RSE en nuestros proveedores.*

### **Código Ético / Conducta - Política**

Los procesos de elección de nuestros proveedores y colaboradores deben caracterizarse por la búsqueda de competitividad y calidad, y que cumplan criterios de RSC. TINKLE promueve que los principios y valores expuestos en su Código de Conducta se hagan extensivos a todas las empresas controladas por TINKLE (de conformidad con la definición de control prevista en el artículo 42 del Código de Comercio o cualquier otra disposición que la sustituya en el futuro), así como a los proveedores y colaboradores con los que TINKLE se relacione en el ejercicio de sus actividades.

### **Revisiones periódicas - Acción / Proyecto**

Las relaciones con nuestros proveedores están reguladas por principios comunes y están sometidas a un riguroso control de calidad, cumplimiento y excelencia por parte de TINKLE, que se lleva a cabo en la operativa diaria y reuniones periódicas. Una conducta alejada de la ética compromete la relación de confianza entre TINKLE y sus proveedores.

### **Difusión del Código Ético entre los proveedores - Acción / Proyecto**

El Código de Conducta se da a conocer a los destinatarios mediante actividades de comunicación específicas.

4.4

ANÁLISIS



*Grupo de interés*

COMU  
NIDAD

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Comunidad

# Alianzas entre empresas y tercer sector (1)



*'Cuántos más seamos más talento sumamos a la sostenibilidad y solidaridad'. TINKLE promueve conexiones y alianzas para construir un mundo mejor.*

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Avanzar en el número de alianzas y colaboraciones para alcanzar un mayor impacto de Acción Social.*

#### Política de Acción Social - Política

TINKLE establece alianzas y conexiones diseñando una Política de Acción Social que contempla un programa de voluntariado, TINKLE Connector en colaboración con ONG's y otras entidades no lucrativas. Colabora con la Plataforma de la Infancia, Cibercorresponsales, Fundación Juegaterapia y Amics de la Gent Gran.

Así mismo, desarrolla planes de RSC para sus clientes para sumar alianzas de cara a la consecución de los ODS, creando programa ad hoc con ONG. Y se alía con partners para desarrollo de programas sostenibles como con Uggafood, empresa que se dedica a la alimentación ecológica y que colabora con Fundació Formació i Treball.

#### Política de Desarrollo Sostenible - Política

TINKLE contempla como parte de su operativa planes 'desarrollo económico sostenible' para sus clientes a través del diseño, asesoramiento de planes de RSC, entre los que destaca las acciones de colaboración con asociaciones del Tercer Sector. Se muestra así como propulsor y nexo de las alianzas entre empresas y ONG's.

#### Protocolo de Voluntariado Corporativo - Política

Como parte de TINKLE Purpose, la compañía ha creado 'TINKLE Connector', un programa basado en Job Purpoising, una tendencia en la que las personas con interés

personal y profesional se embarcan en acciones con impacto social. Contamos con comando de personas con inquietudes sociales, solidarias y profesionales que, unidas en equipo, colaboran con ONG's. 'TINKLE Connector' es algo más que un programa de voluntariado, es un 'movimiento social' que permite desarrollar la creatividad y el talento en acciones solidarias dentro de la jornada laboral.

#### Colaboraciones con ONG's - Acción / Proyecto

TINKLE colabora con la Plataforma de la infancia, Cibercorresponsales, Amics de la Gent Gran y Fundación Juegaterapia en proyectos de voluntariado y sensibilización. Con la Fundació Formació i Treball a través de Uggafood, el partner de TINKLE de suministro de comida ecológica y reciclaje. Acción especial:

TINKLE felicitó la Navidad 2019 a sus clientes, colaboradores y equipos con una pionera y emotiva campaña de donación, sensibilización con los niños hospitalizados con cáncer, y concienciación con el medio ambiente a través de una postal virtual.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Comunidad

# Alianzas entre empresas y tercer sector (2)



La compañía decide donar el importe que antes destinaba en regalos, mensajería y papel a Juegaterapia, una fundación que se dedica a humanizar y llevar el juego a los hospitales para que los niños enfermos de cáncer puedan soportar mejor los largos periodos de ingresos y aliviar el sufrimiento de los tratamientos. Lo pionero de esta campaña es que no solo se trató de una donación sino de una campaña de difusión y sensibilización de la importancia del juego en los niños de cáncer, y de sostenibilidad con el medio ambiente.

### **Voluntariado corporativo - Acción / Proyecto**

TINKLE Connector es su programa de voluntariado, ha arrancado con la implicación de diferentes equipos de la compañía, ofreciendo

conocimiento, creatividad y ejecución en diferentes acciones y necesidades requeridas por las ONGs con las que colabora. A través de este programa, tiene una estrecha relación con la Plataforma de la Infancia y Cibercorresponsales, a través de colaboraciones en materia de formación en comunicación y difusión de los derechos del niño.

Así como con Juegaterapia, fundación que trabaja para la mejora de los niños con cáncer, a los que ayuda con planes y ejecución de acciones de sensibilización y humanización de hospitales.

Y Amics de la Gent Gran, es otra de las fundaciones con las que un equipo de TINKLE Connector lleva a cabo acciones de acompañamiento a personas mayores

### **Comité de Responsabilidad Social - Herramienta de Seguimiento**

Tinkle cuenta con un equipo de personas responsables de llevar a cabo estas acciones y velar por el ejercicio de la mismas en pro del fomento de la Acción Social.

### **Informe o Memoria de Sostenibilidad - Herramienta de Seguimiento**

Todo ello queda plasmado en planes de la compañía e informes internos y externos (cuando se ha tratado de ejecuciones llevadas a cabo por terceros, es decir, clientes u otras entidades colaboradoras).

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Comunidad

# Contribución de la empresa al desarrollo local



*"Invertir en las personas va más allá de los idiomas, las banderas, las fronteras."  
TINKLE aporta alternativas a su negocio para superar dificultades y retos existentes.*

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Avanzar en el número de alianzas y colaboraciones para alcanzar un mayor impacto de Acción Social.*

#### Política RSE - Política

TINKLE Purpose contempla acciones internas, más allá del negocio de la compañía, ya sean de voluntariado, de cuidado a los empleados, clientes o colaboradores, que aportan un valor social e impactan en colectivos vulnerables, estimulando el desarrollo local y social de zonas donde opera y otras fuera de sus fronteras.

#### Alianzas sectoriales - Acción / Proyecto

Cuenta con partners comprometidos con los ODS para llevar a cabo acciones que impactan directamente en las personas. Recientemente tiene un acuerdo con Apolis Global; un pequeño grupo de emprendedores sociales que fabrican bolsas corporativas.

Cada bolsa de mercado está hecha a mano en Bangladesh por personas que reciben salarios certificados por Comercio Justo, dividendos de ganancias anuales y un fondo de jubilación. Otro ejemplo es UggaFoods, cuya alianza permite cuidar a los empleados con una alimentación sostenible en sus oficinas a la vez que impacta en el medio ambiente, por tratarse de alimentos ecológicos y en colectivos vulnerables.

El proyecto además cuenta con una vertiente social, se colabora con la Fundació Formació i Treball a quien se entrega el poso de café generado para darle nueva vida en sus proyecto de inserccion laboral en jardinería.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Comunidad

# Compromiso por los derechos humanos (1)



*"Alzar la voz, formar, sensibilizar sobre derechos humanos y cuidar de los nuestros". TINKLE trabaja siempre desde una perspectiva humanista.*

### Código Ético / Conducta - Política

TINKLE aspira a mantener una relación sana y de confianza con todos los agentes sociales y económicos con los que se relaciona, tanto a nivel nacional como internacional. Dicha relación se basa en el apoyo y respeto de los derechos humanos fundamentales. Y promueve que sus principios y valores, expuestos en su Código de Conducta, se hagan extensivos a toda la comunidad con la que colabora. Dicho Código refleja un canal de denuncia como herramienta clave para velar por el respeto y dignidad de los nuestros y nuestros colaboradores.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Dar mayor difusión a los mecanismos que velan siempre por nuestro más estricto cumplimiento de la legalidad y respeto a los derechos humanos.*

### Política de Derechos Humanos - Política

Toda actuación de TINKLE guarda un respeto escrupuloso a las leyes, a los derechos humanos y libertades públicas, y adopta las medidas necesarias para garantizar el respeto de los derechos fundamentales, los principios de igualdad de trato y de no discriminación, la protección frente a la explotación laboral infantil y cualesquiera otros principios recogidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos y en el Pacto Mundial de las Naciones Unidas en materia de derechos humanos, derechos laborales, medioambientales y de lucha contra la corrupción.

### Política RSE - Política

Las personas y la sostenibilidad están en el centro de todas las decisiones de TINKLE. Desde un enfoque de los derechos, desarrollamos acciones relacionadas con los distintos ODS; donde la salud y el bienestar, la igualdad y la conciliación familiar, la formación, la promoción de talento, el crecimiento inclusivo y sostenible, el medio ambiente y las alianzas, entre otros, juegan un papel esencial.

Este año TINKLE ha materializado todo este propósito su TINKLE Purpose, un movimiento de RSE donde plasma y da prioridad a la formación y sensibilización en DDHH, y el bienestar y la salud de sus equipos y medio ambiente. Donde se pone en valor la importancia de ser una empresa sostenible, y desde dónde se

crean, desarrollan, recopilan y se comparten: actividades de RSC, formación en ODS, creación de modelos solidarios de comunicación, voluntariado, y se generan alianzas con clientes, proveedores y ONGs.

Importante este año el lanzamiento del programa de voluntariado, TINKLE Connector, como forma de sensibilizar y formar sobre DDHH, en favor de personas vulnerables, a través de contacto directo con ONGs. Transmitir la importancia de un liderazgo empresarial sostenible e implicar a nuestra gente a colaborar para la consecución de un mundo mejor, basado en DDHH, que es el motor de TINKLE Purpose, la política de RSE.

### Difusión de la política - Acción / Proyecto

El compromiso con el respeto de los derechos fundamentales queda recogido en su Código de Conducta que es difundido a través de sus canales de comunicación interna y es entregado en cada firma de contrato. Además puntualmente sensibiliza sobre la materia según efemérides, actualidad o presentaciones de proyectos llevado a cabo por la compañía relacionados con dicha materia. Así mismo dicha difusión se hace a veces a través de medios de comunicación, canales de RRSS, informes o credenciales.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS - Comunidad

# Compromiso por los derechos humanos (2)



### Difusión de buenas prácticas - Acción / Proyecto

La difusión de las buenas prácticas quedan recogidas en las credenciales de la compañía, Código de Conducta y Manual de Derecho de Delitos penales, contratos y otros acuerdos así como canales on line oficiales de TINKLE, informes como el presente, o comunicación externa en web especializadas en la materia.

### Comunicación interna y externa - Acción / Proyecto

La comunicación se hace a través de los canales internos de la compañía a sus empleados (mailings, newsletters, plataformas de repositorio de documentación de interés como TINKLE Learn) y externos a través

de RRSS, medios de comunicación o workshops.

### Formación a grupos de interés en derechos humanos - Acción / Proyecto

TINKLE a través de su plataforma de conocimiento y formación TINKLE Learn, ha dado al 100% de su plantilla sesiones formativas sobre ODS, Agenda 2030, Pacto Mundial.

### Sensibilización en materia de derechos humanos - Acción / Proyecto

La comunicación interna y externa, la formación a sus empleados, y el fomento del voluntariado es la mejor herramienta para sensibilizar en materia de DDHH.

### Buzón de denuncias - Herramienta de Seguimiento

TINKLE cuenta con un Canal de Denuncias: el medio de comunicación implementado por TINKLE para denunciar cualquier acto ilícito, real o potencial, susceptible de generar responsabilidad penal. Se pone a disposición de los Profesionales y/o Empleados de la Sociedad para alertar de la comisión o de la potencial comisión del alguno de los Delitos Relevantes;

### Nº de denuncias recibidas y resueltas - Indicador de Seguimiento

TINKLE no ha recibido ninguna denuncia en este sentido.

4.5

ANÁLISIS



*Grupo de interés*

MEDIO  
AMBIENTE

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS – Medio ambiente

# Uso sostenible de recursos y tecnologías respetuosas con el medioambiente



*Servicios energéticos asequibles, fiables y modernos. Cuidamos nuestras ciudades y comunidades. TINKLE hace de su entorno un lugar más sostenible con el medio ambiente.*

### Código Ético / Conducta - Política

TINKLE está firmemente comprometida con la protección y el respeto del medio ambiente y por ello realiza su actividad bajo la premisa de minimizar el impacto medioambiental negativo. Y considera que el respeto al medioambiente puede representar una ventaja competitiva en un mercado cada vez más amplio y exigente en el campo de la calidad y de los comportamientos.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Aumentar el uso de recursos y tecnologías para que nuestro negocio tenga un impacto positivo en el mundo.*

### Normativa Vigente - Política

TINKLE respeta la legislación medioambiental vigente en los países donde opera.

### Política RSE - Política

La estrategia de TINKLE al respecto se caracteriza por un enfoque hacia inversiones y actividades que atienden y consideran los principios del desarrollo sostenible y la tutela del medioambiente. Nuestro objetivo, lograr que nuestro negocio tengan un impacto positivo en el mundo.

### Gestión de residuos y aparatos eléctricos y electrónicos - Acción / Proyecto

Promovemos el reciclaje en nuestras oficinas con contenedores específicos para reducir la cantidad de residuos vertidos. Hemos sustituido el menaje de plástico por materiales reciclables.

### Conjunto de buenas prácticas para reducir el consumo de papel - Acción / Proyecto

Hemos digitalizado el Departamento de Administración para el ahorro del papel y calculamos el impacto de su consumo a través de medidores e informes para promover su reducción.

### Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo - Acción / Proyecto

TINKLE se ha conectado a una compañía que solo suministra electricidad verde, o lo que es lo mismo, energía renovable con Certificado de Garantía de Origen (CGO) y Certificado BCorp (por maximizar el impacto positivo en las personas y el medioambiente).

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS – Medio ambiente

# Cambio Climático



*Solo tenemos un planeta. Luchemos hoy por un mañana mejor. TINKLE, comprometido con el medio ambiente, lucha contra el cambio climático.*

### Política Ambiental - Política

Tinkle cuenta con unos principios base de respeto al entorno y medio ambiente. En su plan medioambiental incluye un informe de medición de huella de carbono, y otros proyectos: electricidad verde, ahorro de papel con digitalización del departamento administrativo, purificación de espacio de forma natural con grandes plantas aloe vera y reciclaje.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Compensar huella de carbono, ser 100% neutra, sostenible y apostar por una regeneración más verde con la reforestación de bosques.*

### Política contra el cambio climático - Política

En consonancia con los objetivos de la Unión Europea de reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero en un 30% para 2030; y la transformación de la economía neutra en carbono para 2050, la implementación de una estrategia empresarial de descarbonización, es clave para TINKLE. Y ahora más que nunca, en la nueva era post Covid, cuidar el entorno y la naturaleza cobra mayor protagonismo. Por ello la evaluación de un informe de huella de carbono se convierte en uno de las necesidades de la compañía para hacer frente al cambio climático.

### Calculo de la huella de carbono (alcance 1, 2 y 3) - Acción / Proyecto

Este año ha llevado a cabo un Informe de Huella de carbono (alcance 1, 2 y 3) en colaboración con la empresa CO<sub>2</sub> Revolution, empresa certificada por el MITECO. El objetivo de dicho informe es poder compensar su huella y convertirse en una empresa 100% neutra.

### Participación en iniciativas creando alianzas para trabajar contra el cambio climático - Acción / Proyecto

TINKLE crea una alianza con CO<sub>2</sub> Revolution, que va más allá de la realización de un informe y compensación de Huella de carbono. Tinkle se alía con dicho partner para potenciar la actividad de CO<sub>2</sub> Revolution. La compañía CO<sub>2</sub> Revolution tiene como misión calcular, certificar y compensar oficialmente el impacto de las emisiones de CO<sub>2</sub> mediante un novedoso sistema

tecnológico de plantación masiva, que minimiza el tiempo empleado en tareas de reforestación, creando ecosistemas completos, autóctonos y sostenibles. CO<sub>2</sub> Revolution ofrece el cálculo y la compensación certificada, de la huella de carbono a empresas e instituciones. Así como trabajos de reforestación y plantaciones masivas.

### Compensación de la huella de carbono - Acción / Proyecto

TINKLE se involucra de una manera directa en la creación de riqueza forestal junto con CO<sub>2</sub> Revolution, constituyéndose por tanto en una medida de lucha contra el cambio climático y la deforestación. De esta manera TINKLE, crea riqueza del capital natural, reduce el impacto ambiental, regenera las zonas incendiadas y deforestadas y a su vez compensa su huella de carbono generada por las diferentes actividades cometidas. La huella de carbono se configura como referencia para el inicio de actuaciones que lleven a reducir el consumo de energía y a una mejor utilización de los recursos desde un punto de vista medioambiental.

### Informe ambiental - Herramienta de Seguimiento

El informe de huella de carbono corporativa es la base del informe ambiental TINKLE. Permite diagnosticar y comparar la evolución de la generación de emisiones de gases de efecto invernadero en el tiempo. Medir el impacto sobre el clima, de las actividades realizadas por TINKLE para poder planificar las futuras acciones a desarrollar en materia de reducción y mitigación de los gases de efecto invernadero.

## 04. ANÁLISIS - GRUPO DE INTERÉS – Medio ambiente

# Protección de la biodiversidad



*"Un planeta mejor es posible. Somos verde por dentro verde por fuera" La biodiversidad, biotecnología, la justicia climática y social cobra protagonismo este año en TINKLE.*

### Política Ambiental - Política

La preocupación y desarrollo de objetivos con fines para mejorar el medio ambiente, es una de las premisas este año de la compañía. Conservar los principios naturales de la vida humana y fomentar un desarrollo sostenible tanto en el ámbito público como privado, es sinónimo de que la conciencia ambiental de TINKLE es creciente. Por ello este año ha incorporado nuevos retos en su política ambiental relacionada con la regeneración verdes, reforestación y lucha contra la desertificación de la mano de empresas dedicadas a devolver la vida a los ecosistemas terrestres respetando la BIODIVERSIDAD.

### Campañas de reforestación - Acción / Proyecto

TINKLE se ha asociado con CO<sub>2</sub> Revolution, empresa dedicada a reducir la emisión de gases de efecto invernadero y frenar la reforestación del planeta. Combinando una robusta experiencia en optimización de procesos con el BIG Data y lo último en tecnología para crear ecosistemas completos de forma muy eficiente en tiempo y costes. Y reducir la pérdida de hábitats naturales y biodiversidad.

### Producción y consumo de productos ecológicos - Acción / Proyecto

TINKLE, se alía con UggaFood, empresa también adherida a los ODS, y lleva a sus oficinas propuestas creativas, nutritivas, ecológicas y siempre comprometidas con el reciclaje y reutilización de materiales así como con el paulatino abandono del plástico como medio de embalaje alimentario. Todos los productos son de primera calidad y se apuesta por la sostenibilidad con productos como el café ecológico, que ya no se suministra en cápsulas, sino en grano para reducir el impacto medioambiental y poder reciclar junto a proyecto social liderado por la Fundación Formació i Treball.

### Estudios de impacto ambiental - Herramienta de Seguimiento

A través de su alianza con CO<sub>2</sub> Revolution, TINKLE apoya investigaciones y estudios de impacto ambiental de otras entidades y empresas con ambición climática que quieren compensar su huella de carbono con la regeneración de bosques y ecosistemas.

### OBJETIVOS MARCADOS PARA LA TEMÁTICA

*Crear nuevas alianzas con expertos y aumentar la acción con sus partners para una regeneración verde, más bosques y mayor protección de la biodiversidad.*

# Anexo

## CORRELACIÓN TEMÁTICAS



## ANEXO – CORRELACIÓN TEMÁTICAS

# 01. Empleados



## Formación a empleados/as en aspectos de derechos humanos

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 04 | Educación de Calidad, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación, III. Información sobre el respeto de los derechos humanos

**Indicador GRI:** 410, 412, 412-2



## Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

**Principio:** Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

**ODS relacionado:** 06 | Agua Limpia y Saneamiento, 13 | Acción por el clima



## Formación al empleado/a

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 04 | Educación de Calidad, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación

**Indicador GRI:** 404



## Conciliación familiar y laboral

**Principio:** Principio 4: Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

**ODS relacionado:** 05 | Igualdad de género

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Organización del trabajo

**Indicador GRI:** 401-3, 401-2



## Oportunidades para jóvenes con talento

**Principio:** Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 10 | Reducción de las desigualdades

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad



## Igualdad de género

**Principio:** Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

**ODS relacionado:** 05 | Igualdad de género

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Empleo

**Indicador GRI:** 405, 406, 102-22, 401-1



## Ambiente laboral

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 03 | Salud y Bienestar, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

## 02. Proveedores



### Diversidad de la plantilla en la entidad

**Principio:** Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

**ODS relacionado:** 05 | Igualdad de género, 10 | Reducción de las desigualdades

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación, III. Información sobre el respeto de los derechos humanos

**Indicador GRI:** 102-8, 405, 401-1



### Inserción y accesibilidad de personas con discapacidad

**Principio:** Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

**ODS relacionado:** 10 | Reducción de las desigualdades

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Empleo, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Accesibilidad universal de las personas con discapacidad

**Indicador GRI:** 406



### Salud y seguridad en el lugar de trabajo

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 03 | Salud y Bienestar, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

**Vinculación Ley:** II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Salud y seguridad

**Indicador GRI:** 403



### Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

**Principio:** Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

**ODS relacionado:**



### Sensibilización a proveedores en sostenibilidad

**Principio:** Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable



### Relación duradera con los proveedores

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Subcontratación y proveedores

**Indicador GRI:** 102-9



### Evaluación de proveedores en aspectos de RSE

**Principio:** Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** III. Información sobre el respeto de los derechos humanos, V. Información sobre la sociedad: Subcontratación y proveedores

**Indicador GRI:** 308-1, 308-2, 414, 407

## ANEXO - CORRELACIÓN TEMÁTICAS

# 03. Clientes



## Tratamiento óptimo de las bases de datos de clientes

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

**Indicador GRI:** 418



## Fomento de la calidad en la entidad

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 09 | Industria, Innovación e infraestructura, 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Consumidores

**Indicador GRI:** 416



## Blanqueo o lavado de dinero

**Principio:** Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

**ODS relacionado:** 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

**Vinculación Ley:** IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

**Indicador GRI:** 205



## Resolución de incidencias y satisfacción del cliente

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable



## Información transparente al cliente

**Principio:** Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

**ODS relacionado:** 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

**Vinculación Ley:** IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

**Indicador GRI:** 417



## Sensibilización a clientes en sostenibilidad

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 12 | Producción y Consumo Responsable



## Relación duradera con los clientes

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

## 04. Comunidad



### Alianzas entre empresas y tercer sector

**Principio:** Principio 5: Las Empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

**ODS relacionado:** 17 | Alianzas para lograr los objetivos

**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Compromiso de la empresa con el desarrollo sostenible

**Indicador GRI:** 102-13



### Compromiso por los derechos humanos

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 01 | Fin de la pobreza, 02 | Hambre cero

**Vinculación Ley:** III. Información sobre el respeto de los derechos humanos



### Contribución de la empresa al desarrollo local

**Principio:** Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

**ODS relacionado:** 01 | Fin de la pobreza, 02 | Hambre cero

**Vinculación Ley:** V. Información sobre la sociedad: Compromiso de la empresa con el desarrollo sostenible

**Indicador GRI:** 413-1

# 05.

## Medio ambiente



### Uso sostenible de recursos y tecnologías respetuosas con el medioambiente

**Principio:** Principio 9: Las Empresas deben favorecer el desarrollo y la difusión de las tecnologías respetuosas con el medio ambiente.

**ODS relacionado:** 07 | Energía Asequible y no contaminante, 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Uso sostenible de los recursos

**Indicador GRI:** 302-4



### Cálculo y compensación de las emisiones en CO<sub>2</sub>

**Principio:** Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

**ODS relacionado:** 13 | Acción por el clima

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Contaminación, I. Información sobre cuestiones medioambientales: Cambio Climático

**Indicador GRI:** 305-1, 305-2, 305-3



### Cambio Climático

**Principio:** Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

**ODS relacionado:** 13 | Acción por el clima

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones medioambientales: Cambio Climático

**Indicador GRI:** 201-2



### Medidas de economía circular

**Principio:** Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

**ODS relacionado:** 12 | Producción y Consumo Responsable

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones ambientales: Economía Circular y prevención y gestión

**Indicador GRI:** 301-2, 301-3



### Protección de la biodiversidad

**Principio:** Principio 8: Las empresas deben fomentar las iniciativas que promuevan una mayor responsabilidad ambiental.

**ODS relacionado:** 14 | Vida Submarina, 15 | Vida de ecosistemas terrestres

**Vinculación Ley:** I. Información sobre cuestiones ambientales: Protección de la biodiversidad

**Indicador GRI:** 304-2, 304-3

**INFORME**  
**PROGRESO**  
  
**2019-2020**

**+inkle**